COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR
PROFESSOR CARLOS ROSA
Alagoinhas — Bahia

FECCILAB
Feira de Ciências, Cultura e Inovação do Litoral Norte e Agreste Baiano

DOCUMENTO OFICIAL DE REFERÊNCIA

Cronograma e Programação Preliminar

FECCILAB 2026 — 10 e 11 de novembro de 2026

Versão 4 — 21 de setembro de 2026. Documento separado do Plano Operacional para permitir atualização de datas, horários, oficinas, convidados e salas sem duplicação de informações; esta versão inclui a orientação de inscrição pela plataforma Projetin.

1. Cronograma executivo

Inscrições: exclusivamente pela plataforma Projetin (projetin.org). O professor orientador deverá cadastrar-se na plataforma e, na busca por feiras, pesquisar por “FECCILAB” para localizar a edição e realizar a inscrição.

Data/Período	Marco	Responsável principal
21/09	Publicação do Edital e abertura das inscrições	Edital/Projetin + Comunicação
21/09 a 18/10	Inscrições abertas e orientações por área	Orientadores + Científica
até 09/10	Convites complementares a parceiros e solicitação de apoio de segurança	Articulação institucional
18/10 – 23h59	Encerramento das inscrições	Edital/Projetin
19 a 23/10	Análise e seleção dos trabalhos	Comissão Científica

Data/Período	Marco	Responsável principal
26/10	Divulgação do resultado preliminar	Científica + Comunicação
27/10 – 23h59	Prazo para recursos	Comissão Científica
28/10	Divulgação do resultado final	Científica + Comunicação
até 30/10	Entrega dos termos obrigatórios do Anexo V	Equipes selecionadas + Edital/Projetin
26 a 30/10	Caravana da Ciência e preparação dos trabalhos; revisão do material expositivo e ensaios	Comissão Geral + Orientadores
03 a 06/11	Escala de avaliadores; roteiro do cerimonial; credenciais; certificados; conferência de infraestrutura e acessibilidade	Todas as comissões
06 a 09/11	Montagem dos estandes, salas e espaços de parceiros	Logística
10 e 11/11	Realização da FECCILAB 2026	Todas as comissões
12 a 20/11	Revisão dos trabalhos encaminhados à I Mostra	Científica + Orientadores
até 24/11	Logística para a I Mostra: autorizações, transporte e materiais	Logística + Articulação
27 e 28/11	I Mostra Científica do Território	Coordenação + Estudantes
até 05/12	Certificados e caderno digital de resumos	Certificação + Edital/Projetin
até 15/12	Relatório final, indicadores e socialização dos resultados	Comissão Geral

2. Programação preliminar — 10 de novembro

Horário	Atividade	Responsável
07h30–17h00	Credenciamento contínuo nos dois turnos	Recepção e credenciamento
08h00–10h00	Cerimônia de abertura e manifestações institucionais/culturais	Cerimonial
10h00–10h30	Intervalo / coffee break	Logística
10h30–11h50	Conferência de abertura e apresentação geral da programação	Cerimonial + Científica
12h00–13h30	Almoço	—
13h30–15h30	1ª sessão oficial de apresentação e avaliação dos trabalhos	Comissão Científica
15h30–16h00	Intervalo / coffee break	Logística
16h00–17h00	Estandes de instituições parceiras e visitação aos espaços temáticos	Logística + Articulação
17h00–17h30	Momento cultural e encerramento do primeiro dia	Cerimonial

3. Programação preliminar — 11 de novembro

Horário	Atividade	Responsável
07h30–11h30	Credenciamento e orientação	Recepção e credenciamento
08h00–09h30	2ª sessão oficial de apresentação e avaliação dos trabalhos	Comissão Científica
09h30–10h00	Intervalo / coffee break	Logística
10h00–11h30	Estandes de instituições parceiras e visitação aos espaços temáticos	Logística + Articulação

Horário	Atividade	Responsável
11h30–11h50	Momento cultural	Cerimonial
12h00–13h30	Almoço	—
13h30–15h30	Bloco simultâneo de oficinas e minicursos — 6 salas, até 25 participantes por sala	Comissão Científica
15h30–16h00	Intervalo / coffee break	Logística
16h00–17h00	Visitação aberta à comunidade e encerramento das avaliações presenciais até 17h	Logística + Científica
17h00–18h00	Premiação, divulgação dos trabalhos encaminhados à I Mostra e encerramento	Cerimonial + Científica

4. Organização das oficinas e minicursos

A previsão inicial é de 6 atividades simultâneas, distribuídas em 6 salas. Cada sala terá lotação operacional de até 25 participantes, permitindo até 150 participantes no bloco, respeitada a capacidade real do espaço e as condições de segurança e acessibilidade.

Sala	Atividade	Ministrante	Vagas
Sala 1	Oficina/Minicurso 1	A definir	25
Sala 2	Oficina/Minicurso 2	A definir	25
Sala 3	Oficina/Minicurso 3	A definir	25
Sala 4	Oficina/Minicurso 4	A definir	25
Sala 5	Oficina/Minicurso 5	A definir	25
Sala 6	Oficina/Minicurso 6	A definir	25

Inscrições nas atividades — A previsão é que as inscrições nas oficinas/minicursos sejam realizadas durante o credenciamento, mediante escolha da atividade e disponibilidade de vagas. Cada sala terá até 25 participantes. Títulos, ministrantes, público indicado e materiais necessários serão divulgados após a confirmação das propostas. Se houver mudança no procedimento de inscrição, ela será comunicada previamente nos canais

oficiais.

5. Regras para atualização da programação

- A Comissão Geral poderá ajustar horários por necessidade técnica, segurança, disponibilidade de convidados ou contingência, com divulgação pelos canais oficiais.
- Nenhuma oficina, palestra ou atração de grande concentração de público será marcada durante as sessões oficiais de apresentação e avaliação dos projetos.
- A versão publicada mais recente deste documento substitui as versões anteriores da programação.

Canais oficiais

Site: https://feccilab2026.pages.dev/

E-mail: feccilab@gmail.com